Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт медицины и здоровьесбережения
Кафедра общественного здоровья и здравоохранения

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института
Н. В. Денисов
«13» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Научная специальность: 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза

Уровень высшего образования: подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Формы обучения: очная

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Доктор медицинских наук, профессор Симонов Сергей Николаевич

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры общественного здоровья и здравоохранения «13» апреля 2026 г. Протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика, цель и задачи практики……. 4

2. Место практики в структуре программы аспирантуры и планируемые результаты…… 4

3. Структура и содержание практики……... 6

4. Контроль знаний обучающихся и оценочные средства……..

5. Учебно-методические рекомендации по практике……. 15

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 15

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….. 16

1. Общая характеристика, цель и задачи практики

Вид и тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4	Стационарная; выездная	4	Зачет с оценкой

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной дея-тельности является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению исследований по научной специальности 3.2.3.Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения.

Цель практики - углубление профессиональных знаний, полученных по специальным дисциплинам; приобретение и совершенствование практических навыков и умений, необходимых для профессиональной деятельности в выбранном научном направлении.

Задачи практики:

- расширить опыт применения знаний по общественному здоровью и здравоохранению в соответствии с темой предпринятого научного исследования;
- продолжить формирование умений и опыта по проведению научного поиска по проблеме исследования и формулировке его гипотезы;
- продолжить освоение статистических и аналитических методов, применяемых при обработке данных диссертационной работы;
- расширить опыт использования прикладных статистических программ для формирования доказательной базы полученных данных;
- расширить опыт ведения первичной документации клинического исследования;
- расширить опыт консультирования медицинских работников по вопросам обоснованного и рационального выбора внедряемых методов и методик, направленных на сохранение здоровья населения и улучшение качества жизни человека;
- расширить опыт участия в консилиумах, клинических разборах и клинико-диагностических конференциях;
- сформировать навык подготовки научно-обоснованной программы сбора данных для решения задач научного исследования;
- сформировать навык применения современных шкал для оценки показателей здоровья на-селения и качества жизни человека.

2. Место практики в структуре программы аспирантуры и планируемые результаты

2.1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к образовательному компоненту учебного плана ОП «Практика» по научной специальности 3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

2.2 Планируемые результаты прохождения практики

В результате освоения практики аспирант должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в вузе
- законы и иные нормативные правовые акты российской федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здраво-охранения;
- основы законодательства о здравоохранении и основные директивные документы, опреде-ляющие деятельность органов и учреждений здравоохранения;
- систему организации здравоохранения в рф;
- теоретические основы социальной гигиены и организации здравоохранения;
- систему управления в здравоохранении;
- организацию работы с кадрами;
- организацию планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учрежде-ний;
- организацию учетно-отчетной деятельности учреждения с использованием электронно-вычислительной техники;
- статистику здоровья населения;
- критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;
- организацию медицинской помощи городскому населению;
- организацию медицинской помощи сельскому населению;
- охрану здоровья матери и ребенка;
- комплексные программы профилактики;
- организацию экспертизы в лечебно-профилактических учреждениях;
- организацию социальной и медицинской реабилитации больных;
- теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы;
- организацию комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний;
- охрану труда и технику безопасности в лечебно-профилактических учреждениях;
- показатели, характеризующие работу лечебно-профилактического учреждения;
- научную организацию труда в лечебно-профилактических учреждениях;
- организацию здравоохранения в других странах;
- деятельность всемирной организации здравоохранения.

Уметь:

- использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в профессиональной деятельности;
- планировать и организовывать административную деятельность;
- разрабатывать оперативные и перспективные планы развития здравоохранения, работы ме-дицинских учреждений;
- организовывать административно-хозяйственную и административно-управленческую работу медицинского учреждения;
- организовывать взаимодействие с органами управления, вышестоящими и общественными организациями;
- обеспечивать систему взаимодействия между подразделениями лечебно-профилактического учреждения, смежными медицинскими учреждениями;
- разрабатывать и составлять смету учреждения, его штатное расписание;
- организовывать работу по подбору, расстановке и использованию кадров;
- обеспечивать проведение комплекса мероприятий по повышению квалификации врачей, среднего и младшего медицинского персонала;
- обеспечивать проведение комплекса мероприятий по воспитательной работе в коллективе, организовывать работу по наставничеству;
- организовывать работу по своевременному и квалифицированному рассмотрению заявлений и писем населения;
- организовывать работу по созданию и эксплуатации материально-технической базы учреж-дения здравоохранения;
- составлять приказы, распоряжения и другие официальные документы;
- проводить деловое совещание;
- использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении, а также докумен-тацию для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций.

Владеть:

- навыками применения принципов доказательной медицины в практической деятельности;
- методами оценки влияния факторов риска на здоровье, применяемые на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях;
- методами анализа и оценки деятельности медицинских организаций;
- технологиями медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни;
- навыками ведения служебной документацией в здравоохранении;
- методами сбора и обработки, анализа и оценки медико-статистической информации;
- методами формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организа-ции, годовых отчетов;
- методикой статистического анализа показателей и оценки здоровья населения;
- методикой статистического анализа показателей и оценки деятельности медицинской орга-низации;
- методикой заполнения и анализа статистической документации медицинской организации, годовых отчетов;
- навыком выбора адекватного статистического метода для анализа показателей здоровья на-селения, деятельности медицинской организации с использованием компьютерных статисти-ческих программ;
- навыком использования научной литературы, цифровых технологий;
- способностью и готовностью осуществлять свою деятельность с учетом принятых правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну.

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
4 семестр			
1. Подготовительный этап			
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики, формой и содержанием отчетной документации. Составление рабочего графика (плана) проведения практики, получение индивидуальных заданий от руководителя практики.	2	Собеседование
2. Практический этап			
2.	Знакомство с нормативными документами и деятельностью базы практики	31	Устный опрос
3.	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики, направленных на закрепление умений и навыков, формирование опыта научно-исследовательской деятельности, в.т. самостоятельная работа	172	Заполнение дневника и отчёта по практике
3. Заключительный этап			
4.	Составление и оформление отчета по практике	10	Сдача дневника и отчёта по практике
5.	Защита отчета о прохождении практики	1	Доклад по отчёту
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- 1. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию системы оказания медико-социальной помощи лицам старшего трудоспособного возраста на основе изучения со-стояния здоровья и организации оказания медицинской помощи данной категории гра-ждан.
2. Анализ состояния профилактической службы и системы общественного здоровья в субъектах Российской Федерации.
3. Оценка состояния здоровья населения субъектов Российской Федерации и разработка научно обоснованных мероприятий по совершенствованию системы общественного здоровья.
4. Создание и разработка системы комплексной профилактики онкологических заболева-ний.
5. Разработка региональной модели пациентоориентированной медицинской помощи на-селению.
6. Разработка методики оценки городской среды, влияющей на здоровье населения.
7. Научное обоснование совершенствования первичного звена здравоохранения в субъектах Российской Федерации.
8. Разработка стратегии первичной профилактики инфекций, передаваемых половым пу-тем, с учетом медико-социальных аспектов заболеваемости населения в субъектах Рос-сийской Федерации.

4. Контроль знаний обучающихся и оценочные средства

4.1 Оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчёту

Доклад по отчёту о практике должен включать:

1. Краткое описание результатов выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики.
2. Описание конкретных видов выполненных работ (индивидуальных заданий).
3. Описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации.
4. Описание всех видов методов и процедур, использованных в работе.

5. Выводы, проблемы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Заполнение дневника и отчёта по практике

1. Дневник практики.

2. Отчет по практике.

Конечным этапом прохождения практики является заполнение дневника и написание отчета о практике.

Дневник практики должен включать в себя:

– описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

– описание всех видов практических навыков, приобретенных в ходе практики и используемых в работе;

– описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом с приложением методических разработок;

- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе.

Отчет о практике должен включать в себя:

– краткую характеристику базы практики;

– порядок и сроки прохождения практики;

– описание всех видов практических навыков, приобретенных в ходе практики и используемых в работе;

– результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;

– выводы, оценка, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Дневник и отчет по мере надобности иллюстрируются рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Сдача дневника и отчёта по практике

Оптимальный объём дневника до 20 страниц машинописного текста.

Оптимальный объём отчёта до 2 страницы машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на аспиранта-практиканта.

Дневник практики, отчёт по практике, характеристика аспиранта-практиканта оформляются согласно локальному нормативному акту о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина».

Собеседование

1. Требования охраны труда, техника безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка базы практики.

2. Планирование научного эксперимента.

3. Организация и проведение статистического исследования.

4. Организация статистического наблюдения:

- анкетирование;

- выкопировка данных из медицинской учетной и отчетной документации.

Устный опрос

Темы для проведения опроса

1. Структура организации. Структурные подразделения, их взаимосвязь, распределение обязанностей.

2. План работы организации, основные направления деятельности и специфика работы.

3. Нормативно-правовая база. Устав, положения, внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации.

4. Должностные инструкции сотрудников. Ознакомление с функциями работников, их правами и обязанностями.

5. Материально-техническая база. Состояние помещений, наличие оборудования, технических средств, необходимых для работы.

6. Особенности работы в коллективе.

7. Цели и задачи практики, а также ожидаемые результаты.

8. План работы на период практики. Составление индивидуального календарного плана с учётом особенностей организации

4.2 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой

В ходе промежуточной аттестации аспирант выступает с докладом по отчету по практике. По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- характеристику от руководителя практики со стороны базы практики о выполненной работе за время прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих результаты прохождения практики (приобретенные знания, умения, владение) в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки. Все отчетные документы хранятся на кафедре до окончания аспирантом обучения в Университете.

4.3. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Основные показатели достижения результата
	На высоком уровне демонстрирует умение использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в профессиональной деятельности; планировать и организовывать административную деятельность; разрабатывать оперативные и перспективные планы развития здравоохранения, работы медицинских учреждений; организовывать административно-хозяйственную и административно-управленческую работу медицинского учреждения; организовывать взаимодействие с органами управления, вышестоящими и общественными организациями; обеспечивать систему взаимодействия между подразделениями лечебно-профилактического учреждения, смежными медицинскими учреждениями; разрабатывать и составлять смету учреждения, его штатное расписание; организовывать работу по подбору, расстановке и использованию кадров; обеспечивать проведение комплекса мероприятий по повышению квалификации врачей, среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать проведение комплекса мероприятий по воспитательной работе в коллективе, организовывать работу по наставничеству; организовывать работу по своевременному и квалифицированному рассмотрению заявлений и писем населения; организовывать работу по созданию и эксплуатации материально-технической базы учреждения здравоохранения; составлять приказы, распоряжения и другие официальные документы; проводить деловое совещание; использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении, а также документацию для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций.

«отлично»	Демонстрирует отличное знание: - законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений здравоохранения; основ законодательства о здравоохранении и основных директивных документов, определяющих деятельность органов и учреждений здравоохранения; системы организации здравоохранения в РФ; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления в здравоохранении; организации работы с кадрами; организации планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреждений; организации учетно-отчетной деятельности учреждения с использованием электронно-вычислительной техники; статистики здоровья населения; - критериев и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медицинской помощи городскому населению; организации медицинской помощи сельскому населению; охраны здоровья матери и ребенка; комплексных программ про-филактики; организации экспертизы в лечебно-профилактических учреждениях; организации социальной и медицинской реабилитации больных; теоретических и организационных основ санитарно-эпидемиологической службы; организации комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний; охраны труда и техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях; показателей, характеризующих работу лечебно-профилактического учреждения; научной организации труда в лечебно-профилактических учреждениях; организации здравоохранения в других странах; деятельности Всемирной организации здравоохранения.
	Демонстрирует отличное владение навыками применения принципов доказательной медицины в практической деятельности; методами оценки влияния факторов риска на здоровье, применяемые на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях; методами анализа и оценки деятельности медицинских организаций; технологиями медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни; навыками ведения служебной документацией в здравоохранении; методами сбора и обработки, анализа и оценки медико-статистической информации; методами формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организации, годовых отчетов; методикой статистического анализа показателей и оценки здоровья населения; методикой статистического анализа показателей и оценки деятельности медицинской организации; методикой заполнения и анализа статистической документации медицинской организации, годовых отчетов; навыком выбора адекватного статистического метода для анализа показателей здоровья населения, деятельности медицинской организации с использованием компьютерных статистических программ; навыком использования научной литературы, цифровых технологий; способностью и готовностью осуществлять свою деятельность с учетом принятых правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну.

	На высоком уровне демонстрирует умение использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в профессиональной деятельности; планировать и организовывать административную деятельность; разрабатывать оперативные и перспективные планы развития здравоохранения, работы медицинских учреждений; организовывать административно-хозяйственную и административно-управленческую работу медицинского учреждения; организовывать взаимодействие с органами управления, вышестоящими и общественными организациями; обеспечивать систему взаимодействия между подразделениями лечебно-профилактического учреждения, смежными медицинскими учреждениями; разрабатывать и составлять смету учреждения, его штатное расписание; организовывать работу по подбору, расстановке и использованию кадров; обеспечивать проведение комплекса мероприятий по повышению квалификации врачей, среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать проведение комплекса мероприятий по воспитательной работе в коллективе, организовывать работу по наставничеству; организовывать работу по своевременному и квалифицированному рассмотрению заявлений и писем населения; организовывать работу по созданию и эксплуатации материально-технической базы учреждения здравоохранения; составлять приказы, распоряжения и другие официальные документы; проводить деловое совещание; использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении, а также документацию для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций.
«хорошо»	На достаточно хорошем уровне демонстрирует знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений здравоохранения; основ законодательства о здравоохранении и основных директивных документов, определяющих деятельность органов и учреждений здравоохранения; системы организации здравоохранения в РФ; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления в здравоохранении; организации работы с кадрами; организации планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреж-дений; организации учетно-отчетной деятельности учреждения с использованием электронно-вычислительной техники; статистики здоровья населения; критериев и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медицинской помощи городскому населению; организации медицинской помощи сельскому населению; охраны здоровья матери и ребенка; комплексных программ профилактики; организации экспертизы в лечебно-профилактических учреждениях; организации социальной и медицинской реабилитации больных; теоретических и организационных основ санитарно-эпидемиологической службы; организации комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний; охраны труда и техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях; показателей, характеризующих работу лечебно-профилактического учреждения; научной организации труда в лечебно-профилактических учреждениях; организации здравоохранения в других странах; деятельности Всемирной организации здравоохранения.

	Демонстрирует хорошее владение навыками применения принципов доказательной медицины в практической деятельности; методами оценки влияния факторов риска на здоровье, применяемые на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях; методами анализа и оценки деятельности медицинских организаций; технологиями медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни; навыками ведения служебной документацией в здравоохранении; методами сбора и обработки, анализа и оценки медико-статистической информации; методами формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организации, годовых отчетов; методикой статистического анализа показателей и оценки здоровья населения; методикой статистического анализа показателей и оценки деятельности медицинской организации; методикой заполнения и анализа статистической документации медицинской организации, годовых отчетов; навыком выбора адекватного статистического метода для анализа показателей здоровья населения, деятельности медицинской организации с использованием компьютерных статистических программ; навыком использования научной литературы, цифровых технологий; способностью и готовностью осуществлять свою деятельность с учетом принятых правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну.
	На базовом уровне демонстрирует умение использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в профессиональной деятельности; планировать и организовывать административную деятельность; разрабатывать оперативные и перспективные планы развития здравоохранения, работы медицинских учреждений; организовывать административно-хозяйственную и административно-управленческую работу медицинского учреждения; организовывать взаимодействие с органами управления, вышестоящими и общественными организациями; обеспечивать систему взаимодействия между подразделениями лечебно-профилактического учреждения, смежными медицинскими учреждениями; разрабатывать и составлять смету учреждения, его штатное расписание; организовывать работу по подбору, расстановке и использованию кадров; обеспечивать проведение комплекса мероприятий по повышению квалификации врачей, среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать проведение комплекса мероприятий по воспитательной работе в коллективе, организовывать работу по наставничеству; организовывать работу по своевременному и квалифицированному рассмотрению заявлений и писем населения; организовывать работу по созданию и эксплуатации материально-технической базы учреждения здравоохранения; составлять приказы, распоряжения и другие официальные документы; проводить деловое совещание; использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении, а также документацию для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций.

«удовлетворительно»	Демонстрирует удовлетворительное знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений здравоохранения; основ законодательства о здравоохранении и основных директивных документов, определяющих деятельность органов и учреждений здравоохранения; системы организации здравоохранения в РФ; теоретических основ социальной гигиены и организации здравоохранения; системы управления в здравоохранении; организации работы с кадрами; организации планово-экономической и финансовой деятельности медицинских учреж-дений; организации учетно-отчетной деятельности учреждения с использованием электронно-вычислительной техники; статистики здоровья населения; критериев и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медицинской помощи городскому населению; организации медицинской помощи сельскому населению; охраны здоровья матери и ребенка; комплексных программ профилактики; организации экспертизы в лечебно-профилактических учреждениях; организации социальной и медицинской реабилитации больных; теоретических и организационных основ санитарно-эпидемиологической службы; организации комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний; охраны труда и техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях; показателей, характеризующих работу лечебно-профилактического учреждения; научной организации труда в лечебно-профилактических учреждениях; организации здравоохранения в других странах; деятельности Всемирной организации здравоохранения.
	На базовом уровне демонстрирует владение навыками применения принципов доказательной медицины в практической деятельности; методами оценки влияния факторов риска на здоровье, применяемые на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях; методами анализа и оценки деятельности медицинских организаций; технологиями медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни; навыками ведения служебной документацией в здравоохранении; методами сбора и обработки, анализа и оценки медико-статистической информации; методами формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организации, годовых отчетов; методикой статистического анализа показателей и оценки здоровья населения; методикой статистического анализа показателей и оценки деятельности медицинской организации; методикой заполнения и анализа статистической документации медицинской организации, годовых отчетов; навыком выбора адекватного статистического метода для анализа показателей здоровья населения, деятельности медицинской организации с использованием компьютерных статистических программ; навыком использования научной литературы, цифровых технологий; способностью и готовностью осуществлять свою деятельность с учетом принятых правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну.

	Демонстрирует недостаточное умение использовать на практике методы гуманитарных, естественнонаучных, медико-биологических и клинических наук в профессиональной деятельности; планировать и организовывать административную деятельность; разрабатывать оперативные и перспективные планы развития здравоохранения, работы медицинских учреждений; организовывать административно-хозяйственную и административно-управленческую работу медицинского учреждения; организовывать взаимодействие с органами управления, вышестоящими и общественными организациями; обеспечивать систему взаимодействия между подразделениями лечебно-профилактического учреждения, смежными медицинскими учреждениями; разрабатывать и составлять смету учреждения, его штатное расписание; организовывать работу по подбору, расстановке и использованию кадров; обеспечивать проведение комплекса мероприятий по повышению квалификации врачей, среднего и младшего медицинского персонала; обеспечивать проведение комплекса мероприятий по воспитательной работе в коллективе, организовывать работу по наставничеству; организовывать работу по своевременному и квалифицированному рассмотрению заявлений и писем населения; организовывать работу по созданию и эксплуатации материально-технической базы учреждения здравоохранения; составлять приказы, распоряжения и другие официальные документы; проводить деловое совещание; использовать нормативную документацию, принятую в здравоохранении, а также документацию для оценки качества и эффективности работы медицинских организаций.
«неудовлетворительно»	Демонстрирует неудовлетворительное, фрагментарное знание за-конов и иных нормативных правовых актов Российской Федера-ции в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждений здравоохранения; основ законодательства о здраво-охранении и основных директивных документов, определяющих деятельность органов и учреждений здравоохранения; системы организации здравоохранения в РФ; теоретических основ соци-альной гигиены и организации здравоохранения; системы управ-ления в здравоохранении; организации работы с кадрами; органи-зации планово-экономической и финансовой деятельности меди-цинских учреждений; организации учетно-отчетной деятельности учреждения с использованием электронно-вычислительной техники; статистики здоровья населения; критериев и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; организации медицинской помощи городскому населению; организации медицинской помощи сельскому населению; охраны здоровья матери и ребенка; комплексных программ профилактики; организации экспертизы в лечебно-профилактических учреждениях; организации социальной и медицинской реабилитации больных; теоретических и организационных основ санитарно-эпидемиологической службы; организации комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний; охраны труда и техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях; показателей, характеризующих работу лечебно-профилактического учреждения; научной организации труда в лечебно-профилактических учреждениях; организации здравоохранения в других странах; деятельности Всемирной организации здравоохранения.

	Затрудняется продемонстрировать владение навыками применения принципов доказательной медицины в практической деятельности; методами оценки влияния факторов риска на здоровье, применяемые на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях; методами анализа и оценки деятельности медицинских организаций; технологиями медицинской профилактики и формирования здорового образа жизни; навыками ведения служебной документацией в здравоохранении; методами сбора и обработки, анализа и оценки медико-статистической информации; методами формирования и анализа учетно-отчетной документации медицинской организации, годовых отчетов; методикой статистического анализа показателей и оценки здоровья населения; методикой статистического анализа показателей и оценки деятельности медицинской организации; методикой заполнения и анализа статистической документации медицинской организации, годовых отчетов; навыком выбора адекватного статистического метода для анализа показателей здоровья населения, деятельности медицинской организации с использованием компьютерных статистических программ; навыком использования научной литературы, цифровых технологий; способностью и готовностью осуществлять свою деятельность с учетом принятых правовых норм, соблюдать правила врачебной этики, законы и нормативные правовые акты по работе с конфиденциальной информацией, сохранять врачебную тайну.

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Аспирант, проходящий практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, должен:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем практики от университета;
- ознакомиться с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- получить индивидуальные задания по практике;
- присутствовать на инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также внутреннего распорядка, проводимого руководителем практики от базы практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от базы практики;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителем практики от университета и руководителем практики от базы практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики от базы практики о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики от базы практики дает характеристику работе аспиранта, проходившего практику, отмечая в ней качество выполнения аспирантом рабочего графика (плана) практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение знаниями, умениями и навыками.

При оценке итогов работы аспиранта в период практики принимается во внимание уровень предоставленных документов, характеристика, данная ему руководителем практики от базы практики, а также учитывается усвоение аспирантом знаний, умений и владений, формируемых во время практики.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1 Основная литература:

1. Медик В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник. - 4-е изд., перераб.. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 669 с. - Текст : электронный // АБИС "Руслан" ТГУ им. Г.Р. Державина [сайт]

2. Чернышева М.Л., Щербинин П.П. Общественное здоровье и здравоохранение (современные тенденции и медико-правовые аспекты) : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г. Р. Державина], 2017. - 152 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Царик Г.Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 910 с.

2. Лисицын Ю.П. История медицины : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 393 с. - Текст : электронный // АБИС "Руслан" ТГУ им. Г.Р. Державина [сайт]

5.3 Иные источники:

1. Российский медицинский журнал. - URL: - https://journals.eco-vector.com/0869-2106/

2. Журнал «Медицина» (освещаются достижения медицинской науки и практики, представлены результаты оригинальных научных исследований во всех областях медицины). - URL: - https://fsmj.ru/

3. Журнал «Национальное здравоохранение» – - https://www.natszdrav.ru/jour?locale=ru_RU

4. Научно-практический журнал «Журнал экспериментальной, клинической и профилактической медицины» - URL: - https://vrach-aspirant.ru/

5. Журнал «Здравоохранение Российской Федерации». - URL: - https://www.rfhealth.ru/jour/index

6. «РМЖ» (Русский медицинский журнал). – URL: - https://www.rmj.ru/

7. Free Medical Journals: бесплатные медицинские журналы от Amedeo.com - http://www.freemedicaljournals.com/

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Базы практики – учреждения здравоохранения, имеющие соответствующий договор с ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

2. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru

4. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

5. ЭБС "Лань" - консорциум Сетевых электронных библиотек вузов, коллекция учебников для СПО и учебников для 10-11 кл.. – URL: https://e.lanbook.com/books

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru

7. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: https://rusneb.ru

8. Электронный справочник «Информио» . – URL: https://www.informio.ru

9. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru

10. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гуманитарные науки . – URL: https://www.studentlibrary.ru

11. Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» (издательство ГЭОТАР-медиа). – URL:. – URL: https://www.rosmedlib.ru/

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и аспиранта во время прохождения последним производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.